ระบบ HRS · ข้อมูลองค์กร

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน

คู่มือการใช้งานสำหรับ HR

ผูกพนักงานเข้ากองทุน กบข. และกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน ตั้งค่ารายการที่นำไปคิดเป็นฐานกองทุน และตรวจยอดในสลิปเงินเดือนและหน้าลดหย่อนภาษี

HumanSoft

เอกสารฉบับผู้ใช้งาน · อัปเดต ณ พฤศจิกายน 2569

สารบัญ

1 ภาพรวม

2 สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนใช้งาน

3 วิธีที่ 1: ผูกพนักงานรายบุคคลจากแท็บ “กองทุน”

4 วิธีที่ 2: แก้ไขทีละหลายคนจากเมนูย่อย “กองทุน”

5 วิธีที่ 3: นำเข้าด้วยไฟล์ Excel

6 ตั้งค่ารายการที่นำไปคิดเป็นฐานกองทุน

7 ผลลัพธ์ในสลิปและหน้าลดหย่อนภาษี

8 ข้อกำหนดการกรอกข้อมูลและการคำนวณ

9 ข้อควรรู้และข้อจำกัด

10 คำแนะนำเพิ่มเติม

11 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

1 ภาพรวม

นอกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว HumanSoft คำนวณเงินสะสมและเงินสมทบของกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชนเข้าเงินเดือนได้ ระบบหักเงินสะสม คิดเงินสมทบ และแสดงยอดในหน้าลดหย่อนภาษีหลังคำนวณเงินเดือนแต่ละงวด

HR ผูกพนักงานเข้ากองทุนที่เมนู “ข้อมูลองค์กร” > “ข้อมูลพนักงาน” > แท็บ “กองทุน” เดียวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้ง 2 กองทุนหักและสมทบแบบ “คิดเป็น %” เท่านั้น ตามอัตราต่อไปนี้

กองทุน	ฝั่งพนักงาน	ฝั่งบริษัทหรือโรงเรียน
กบข.	กำหนดได้ 3–30% เป็นจำนวนเต็ม	คงที่ 3%
กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	คงที่ 3% ไม่เกิน 1,200 บาทต่อเดือน	คงที่ 3% ไม่เกิน 1,200 บาทต่อเดือน

คู่มือนี้อธิบายการผูกพนักงานเข้ากองทุน 3 วิธี การตั้งค่ารายการที่นำไปคิดเป็นฐานกองทุน และการตรวจยอดในสลิปเงินเดือนและหน้าลดหย่อนภาษี

2 สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนใช้งาน

สิ่งที่จำเป็น

- ผู้ใช้งานต้องมีสิทธิ์แก้ไขข้อมูลเงินเดือน จึงจะเห็นปุ่มแก้ไขในแท็บ “กองทุน”
- เปิดใช้งานรายการ “กบข.” หรือ “กองทุนสงเคราะห์ครูฯ” ก่อน ระบบสร้าง 2 รายการนี้ไว้ให้ทุกบริษัทแต่ปิดไว้ ให้ไปที่ **ตั้งค่า** → **ตั้งค่าการคำนวณ** → **ตั้งค่าประเภทรายรับรายจ่าย** แล้วเปิดสวิตช์ในคอลัมน์ “สถานะ” ของกองทุนที่ใช้ ถ้ายังปิดอยู่ ระบบจะไม่คำนวณกองทุนนั้นแม้ผูกพนักงานไว้แล้ว และจะไม่มีให้เลือกในเมนูย่อย “กองทุน”
- พนักงานต้องเป็นพนักงานรายเดือน รายวัน หรือเหมาจ่าย ระบบไม่คำนวณ 2 กองทุนนี้ให้พนักงานพาร์ตไทม์

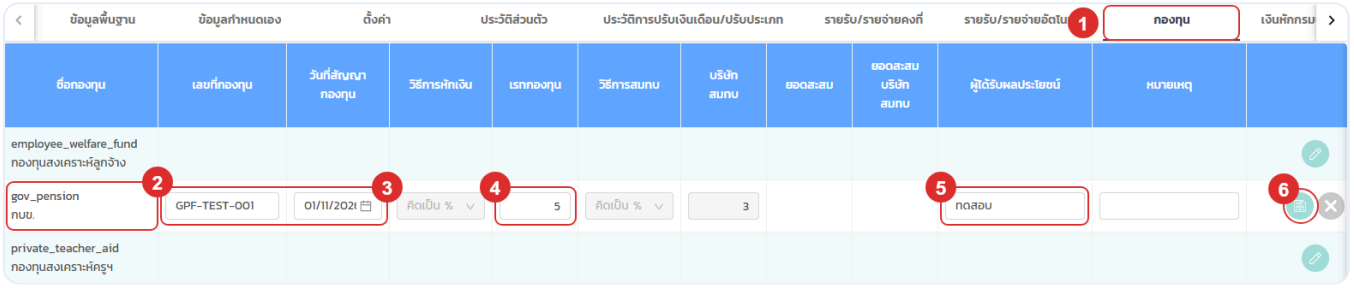
สิ่งที่แนะนำ

- เตรียมเลขที่กองทุน วันที่สัญญากองทุน และผู้ได้รับผลประโยชน์ของพนักงานไว้ก่อน เพราะเป็นช่องที่ต้องกรอก

3 วิธีที่ 1: ผูกพนักงานรายบุคคลจากแท็บ “กองทุน”

ใช้เมื่อต้องการผูกหรือแก้ข้อมูลกองทุนของพนักงานทีละคน เปิดเมนู “ข้อมูลองค์กร” > “ข้อมูลพนักงาน” ที่เมนูด้านซ้าย แล้วทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. คลิกพนักงานที่ต้องการ แล้วคลิกแท็บ “กองทุน”
2. ที่แถว “กบข.” หรือ “กองทุนสงเคราะห์ครูฯ” คลิกไอคอนดินสอท้ายแถว แถวนั้นจะเปลี่ยนเป็นช่องกรอก
3. กรอก “เลขที่กองทุน” และเลือก “วันที่สัญญากองทุน” ส่วน “วิธีการหักเงิน” และ “วิธีการสมทบ” ระบบกำหนดไว้เป็น “คิดเป็น %” และแก้ไขไม่ได้
4. สำหรับ กบข. ให้กรอก “เรทกองทุน” 3–30 โดยช่อง “บริษัทสมทบ” กำหนดไว้ที่ 3 ส่วนกองทุนสงเคราะห์ครูฯ ระบบกำหนดเรทไว้ที่ 3 ทั้งสองช่องและแก้ไขไม่ได้
5. กรอก “ผู้ได้รับผลประโยชน์”
6. คลิกไอคอนบันทึกท้ายแถว แล้วคลิก “ยืนยัน” ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



แถว “กบข.” ในโหมดแก้ไข หมายเลข 1–6 ในภาพ ตรงกับขั้นตอนที่ 1–6 ด้านบน

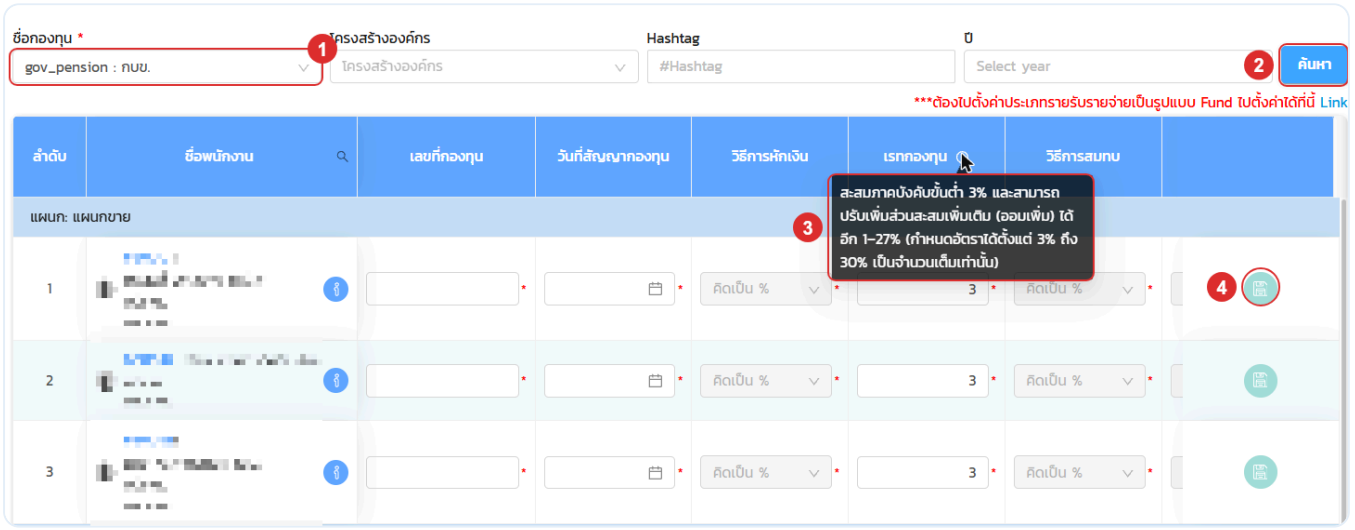
4 วิธีที่ 2: แก้ไขทีละหลายคนจากเมนูย่อย “กองทุน”

ใช้เมื่อต้องการผูกหรือแก้เรทของพนักงานหลายคนพร้อมกัน ที่หน้า “ข้อมูลพนักงาน” คลิกเมนูย่อย “กองทุน” แล้วทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ที่ “ชื่อกองทุน” เลือก “gov_pension : กบข.” หรือ “private_teacher_aid : กองทุนสงเคราะห์ครูฯ” และกรอง “โครงสร้างองค์กร” “Hashtag” หรือ “ปี” เพิ่มได้
2. คลิก “ค้นหา” ตารางจะแสดงพนักงานแยกตามแผนก
3. วางเมาส์บนไอคอนข้อมูลข้างหัวคอลัมน์ “เรทกองทุน” เพื่อดูอัตราที่กองทุนนั้นกำหนด
4. พนักงานที่ยังไม่ผูกกองทุนจะแสดงเป็นแถวว่าง กรอก “เลขที่กองทุน” “วันที่สัญญากองทุน” “เรทกองทุน” และ “ผู้ได้รับผลประโยชน์” แล้วคลิกไอคอนบันทึกท้ายแถว

กรณีพนักงานผูกกองทุนแล้ว

คลิกไอคอนดินสอที่ช่องที่ต้องการแก้ เลือก “แก้ไข” กรอกค่าใหม่ แล้วคลิก “ยืนยัน”



ข้อความอธิบายข้างหัวคอลัมน์ “เรทกองทุน” บอกอัตราที่ กบข. กำหนด หมายเลข 1–4 ในภาพ ตรงกับขั้นตอนที่ 1–4 ด้านบน

5 วิธีที่ 3: นำเข้าด้วยไฟล์ Excel

ใช้เมื่อต้องผูกพนักงานจำนวนมาก ส่วนนำเข้าอยู่ด้านบนของเมนูย่อย “กองทุน” เดียวกัน รายละเอียดคอลัมน์ในไฟล์ดูได้ในคู่มือ “การนำเข้าข้อมูลกองทุน”

1. ที่ “ดาวน์โหลดเทมเพลต (*.xlsx)” เลือก “ชื่อกองทุน” เป็น กบข. หรือกองทุนสงเคราะห์ครูฯ และเลือก “ปี”
2. คลิก “ดาวน์โหลด” แล้วกรอกข้อมูลในไฟล์ วิธีหักและวิธีสมทบต้องเป็น “คิดเป็น %” และเรทต้องตรงกับอัตราของกองทุน
3. ที่ “นำเข้าข้อมูล” เลือกเดือน แล้วคลิก “เลือกไฟล์” ระบบจะเปิดหน้าตัวอย่างก่อนนำเข้า
4. ตรวจรายการในแท็บ “ข้อมูลที่สามารถนำเข้าได้” รายการที่อัตราไม่ตรงจะอยู่ในแท็บ “ข้อมูลผิดพลาด”
5. คลิก “นำเข้าข้อมูล” ซึ่งต่อท้ายด้วยจำนวนรายการ เช่น “นำเข้าข้อมูล 10 รายการ” แล้วคลิก “ยืนยัน”



ส่วน “ดาวน์โหลดเทมเพลต (*.xlsx)” และ “นำเข้าข้อมูล” หมายเลข 1–3 ในภาพ ตรงกับขั้นตอนที่ 1–3



หน้าตัวอย่างก่อนนำเข้า หมายเลข 4–5 ในภาพ ตรงกับขั้นตอนที่ 4–5

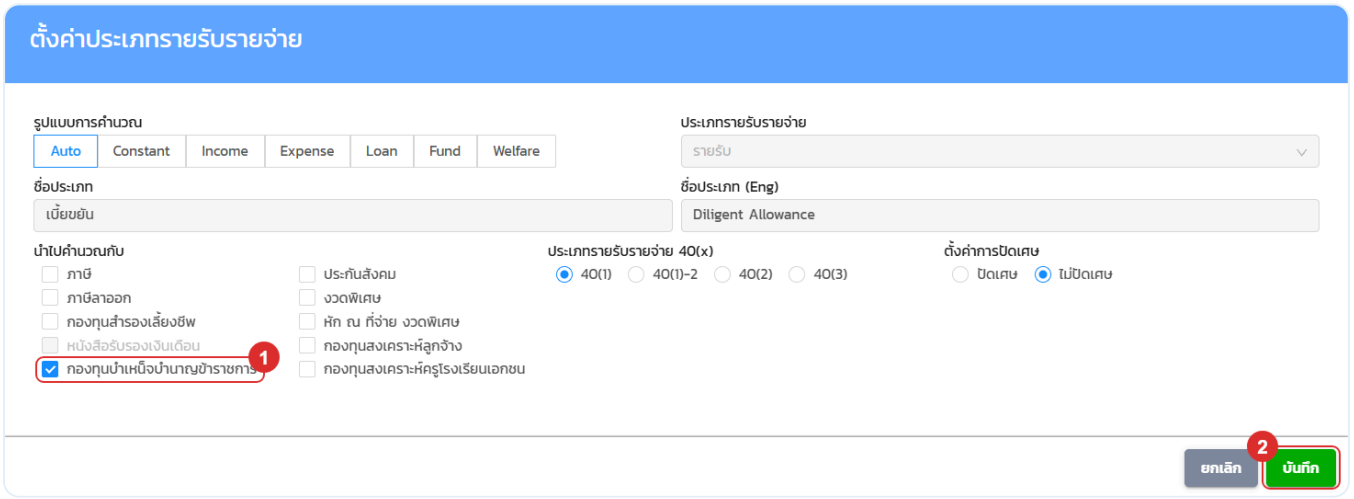
6 ตั้งค่ารายการที่นำไปคิดเป็นฐานกองทุน

ระบบคิดกองทุนจากเงินเดือน ส่วนพนักงานรายวันคิดจากค่าแรงรวมของงวด หากต้องการให้นำรายได้หรือรายหักอื่นไปคิดด้วย เช่น โอที หรือเบี้ยขยัน ให้ตั้งค่าที่ช่อง “นำไปคำนวณกับ” ซึ่งมีตัวเลือก 2 กองทุนนี้ในเมนูต่อไปนี้

- การตั้งค่าประเภทรายรับรายจ่าย
- ตั้งค่าเวลาการทำงาน เช่น สาย และกลับก่อน
- การตั้งค่าโอที
- การตั้งค่าประเภทการลา
- ตั้งค่าวันหยุดนักขัตฤกษ์
- การตั้งค่าวันทำงานพิเศษ

เปิดหน้าตั้งค่าของรายการที่ต้องการในเมนูข้างต้น แล้วทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ที่ “นำไปคำนวณกับ” เลือกช่อง “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ” หรือ “กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน”
2. คลิก “บันทึก”



ตัวอย่างการตั้งค่าเบี้ยขยันให้นำไปคิดเป็นฐาน กบข. หมายเลข 1–2 ในภาพ ตรงกับขั้นตอนที่ 1–2

แท็บ “ตั้งค่า” ของพนักงาน (การตั้งค่ารายบุคคล) แสดงป้าย GPF หรือ PTAF ที่รายการซึ่งนำไปคิดเป็นฐาน กบข. หรือกองทุนสงเคราะห์ครูฯ แต่เลือก “นำไปคำนวณกับ” ที่แท็บนี้ไม่ได้

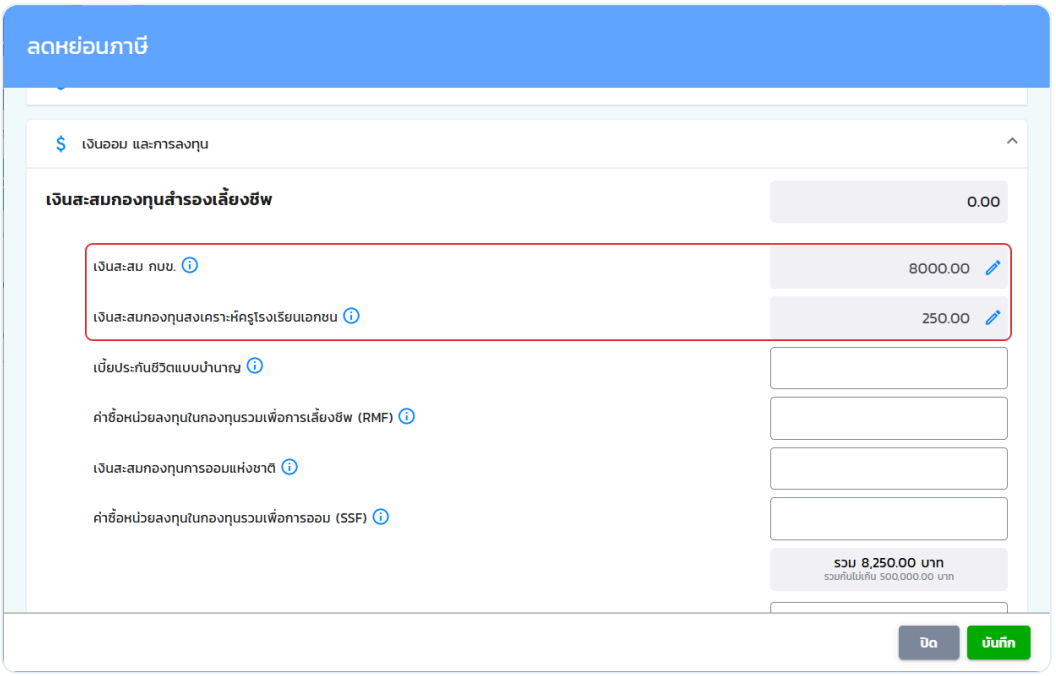
7 ผลลัพธ์ในสลิปและหน้าลดหย่อนภาษี

- หลังคำนวณเงินเดือน สลิปเงินเดือนแสดงรายการหัก “กบข.” และ “กองทุนสงเคราะห์ครูฯ” แยกกัน ทั้งงวดปกติและการแบ่งงวดจ่าย
- แท็บ “ภาษี” ของพนักงานแสดงช่อง “เงินสะสม กบข.” และ “เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน” ในหัวข้อ “เงินออม และการลงทุน” ยอดในช่องคิดจากยอดที่หักแล้วรวมกับยอดที่คาดว่าจะหักถึงสิ้นปี แบบเดียวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจะว่างจนกว่าจะคำนวณเงินเดือน
- “รายงานกองทุน” และ “รายงานประวัติกองทุน” เลือกกองทุน กบข. หรือกองทุนสงเคราะห์ครูฯ เพื่อดูข้อมูลของพนักงานที่ผูกกองทุนได้เช่นเดียวกับกองทุนอื่น

กรณีต้องแก้ยอดลดหย่อนภาษี

ช่องลดหย่อนทั้งสองพิมพ์โดยตรงไม่ได้ ให้แก้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ที่แท็บ “ภาษี” ของพนักงาน คลิกไอคอนดินสอของปีนั้น แล้วคลิก “แก้ไข”
2. เปิดหัวข้อ “เงินออม และการลงทุน” แล้วคลิกไอคอนดินสอท้ายช่องที่ต้องการแก้
3. กรอกยอดที่ถูกต้อง หากช่องนั้นเคยกรอกไว้แล้ว ให้เลือก “แก้ไข” ก่อนกรอกยอดใหม่ หรือเลือก “คืนค่า” เพื่อกลับไปใช้ยอดที่ระบบคำนวณ
4. คลิก “บันทึก” ของหน้าต่าง ระบบจะใช้ยอดที่ HR กรอกแทนยอดที่คำนวณ



ช่อง “เงินสะสม กบข.” และ “เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน” ในหัวข้อ “เงินออม และการลงทุน” ซึ่งแก้ยอดได้ผ่านไอคอนดินสอท้ายช่อง

8 ข้อกำหนดการกรอกข้อมูลและการคำนวณ

ข้อมูล	ข้อกำหนด
ช่องที่ต้องกรอก	“เลขที่กองทุน” “วันที่สัญญากองทุน” “วิธีการหักเงิน” “วิธีการสมทบ” และ “ผู้ได้รับผลประโยชน์” หากกรอกไม่ครบ ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ”
เรท กบข.	ต้องเป็นจำนวนเต็ม 3–30 หากไม่ใช่ ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณากรอกอัตราเงินสะสม กบข. เป็นจำนวนเต็มระหว่าง 3-30”
บริษัทสมทบ กบข.	ต้องเท่ากับ 3 หากไม่ใช่ ระบบจะแสดงข้อความ “บริษัทสมทบกองทุน กบข. ต้องเท่ากับ 3 เท่านั้น”
เรทกองทุนสงเคราะห์ครูฯ	ทั้งสองฝั่งต้องเท่ากับ 3 หากไม่ใช่ ระบบจะแสดงข้อความ “เรทกองทุนและบริษัทสมทบกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชนต้องเท่ากับ 3 เท่านั้น”
ฐานคำนวณ	เงินเดือนของพนักงานรายเดือนและเหมาจ่าย หรือค่าแรงรวมของงวดของพนักงานรายวัน บวกรายได้และหักรายจ่ายที่เลือก “นำไปคำนวณกับ” กองทุนนั้น
การปัดเศษ	ยอดกองทุนปัดเป็นจำนวนเต็มเมื่อประเภทรายรับรายจ่ายของกองทุนตั้งค่าปัดเศษไว้ หากไม่ได้ตั้งไว้จะใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง
เพดานยอด	กองทุนสงเคราะห์ครูฯ ไม่เกิน 1,200 บาทต่อเดือนต่อฝั่ง เมื่อแบ่งงวดจ่าย ระบบนับยอดของงวดก่อนหน้าในเดือนเดียวกันด้วย ส่วน กบข. ไม่มีเพดานยอด
การเริ่มคำนวณ	เริ่มตั้งแต่งวดที่วันสิ้นสุดงวดตรงกับหรือหลังวันที่สัญญากองทุน โดยหักเต็มจำนวนตั้งแต่งวดแรก ไม่คิดตามสัดส่วนวัน

9 ข้อควรรู้และข้อจำกัด

การพักและออกจากกองทุน

- คลิกไอคอนพักที่แถวกองทุนในแท็บ “กองทุน” เพื่อหยุดหักกองทุนนั้นชั่วคราว และคลิกไอคอนเปิดใช้งานเพื่อกลับมาหัก การเปลี่ยนแปลงมีผลกับการคำนวณเงินเดือนครั้งถัดไป งวดที่ยังไม่ปิดงวดบัญชีจะเปลี่ยนเมื่อคำนวณใหม่ ส่วนงวดที่ปิดงวดบัญชีแล้วไม่เปลี่ยน
- เมื่อคลิกไอคอน “ออกจากกองทุน” และเลือกวันที่ออก งวดที่วันที่ออกอยู่ระหว่างงวดยังหักเต็มจำนวน ส่วนงวดที่เริ่มตั้งแต่วันที่ออกจากกองทุนเป็นต้นไปจะไม่หัก งวดที่ยังไม่ปิดงวดบัญชีจะเปลี่ยนเมื่อคำนวณใหม่

ผลต่องวดที่คำนวณแล้ว

- งวดที่ปิดงวดบัญชีแล้ว: การผูกกองทุนหรือการเลือก “นำไปคำนวณกับ” ไม่เปลี่ยนยอดของงวดนั้น
- งวดที่ยังไม่ปิดงวดบัญชี: ต้องนำการตั้งค่าไปใช้กับงวดนั้นเอง หากหลังบันทึกระบบแสดงข้อความ “เปลี่ยนการตั้งค่าสำเร็จ” ให้คลิก “ปรับใช้” แล้วเลือกรอบเดือน หรือโหลดข้อมูลการตั้งค่าใหม่และคำนวณใหม่ในงวดนั้นภายหลัง

ยอดลดหย่อนภาษี

- พนักงานที่ผูกกองทุนแล้วแก้ยอดลดหย่อน 2 ช่องนี้ด้วยตนเองไม่ได้ ทั้งบนเว็บ HRS แอปพลิเคชัน และ LINE OA หากยอดไม่ถูกต้องต้องให้ HR แก้
- ยอดลดหย่อนนับรวมเพดานกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ RMF กอช. SSF และเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ รวมกันไม่เกิน 500,000 บาทต่อปี
- ยอดลดหย่อน กบข. และกองทุนสงเคราะห์ครูฯ คิดจากยอดที่หักในสลิปเงินเดือนของ HumanSoft ในปีนั้นเท่านั้น และการนำเข้าเงินสะสมย้อนหลังไม่รองรับ 2 กองทุนนี้ หากพนักงานมียอดที่หักก่อนเริ่มใช้ระบบ ให้ HR กรอกยอดรวมทั้งปีเองในแท็บ “ภาษี” ระบบจะใช้ยอดที่กรอกแทนยอดที่คำนวณจนกว่าจะเลือก “คืนค่า” จึงต้องปรับยอดเองเมื่อมีการหักในเดือนถัดไป
- เมื่อนำเข้าไฟล์ลดหย่อนภาษี หากเว้นช่อง กบข. หรือกองทุนสงเคราะห์ครูฯ ว่างไว้ ระบบใช้ยอดเดิม หากใส่ตัวเลขรวมถึง 0 ระบบจะบันทึกเป็นยอดที่ HR กรอกเอง

10 คำแนะนำเพิ่มเติม

หลังผูกกองทุน ควรตรวจยอดในสลิปเงินเดือนของงวดแรกก่อนปิดงวดบัญชี เพื่อให้แน่ใจว่าเรทและรายการที่นำไปคิดเป็นฐานกองทุนถูกต้อง

11 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

? ทำไมพนักงานพาร์ตไทม์ไม่มียอด กบข. หรือกองทุนสงเคราะห์ครูฯ?

ระบบคำนวณ 2 กองทุนนี้ให้เฉพาะพนักงานรายเดือน รายวัน และเหมาจ่าย ไม่คำนวณให้พนักงานพาร์ตไทม์

? ตั้งเรท กบข. เป็น 2% หรือ 3.5% ได้หรือไม่?

ไม่ได้ เรทพนักงานของ กบข. ต้องเป็นจำนวนเต็มตั้งแต่ 3 ถึง 30 เท่านั้น ส่วนบริษัทสมทบคงที่ 3%

? เงินเดือนของครูเกิน 40,000 บาท ระบบหักกองทุนสงเคราะห์ครูฯ เท่าไร?

ระบบหัก 3% แต่ไม่เกิน 1,200 บาทต่อเดือน ฝั่งโรงเรียนสมทบไม่เกิน 1,200 บาทต่อเดือนเช่นกัน

? พนักงานแจ้งว่ายอด กบข. ในหน้าลดหย่อนภาษีไม่ถูกต้อง HR ต้องทำอย่างไร?

ที่แท็บ “ภาษี” ของพนักงาน คลิกไอคอนดินสอของปีนั้น คลิก “แก้ไข” เปิดหัวข้อ “เงินออม และการลงทุน” คลิกไอคอนดินสอที่ช่อง “เงินสะสม กบข.” กรอกยอดที่ถูกต้อง แล้วคลิก “บันทึก” ดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “กรณีต้องแก้ยอดลดหย่อนภาษี”

? โอทีถูกนำไปคิดเป็นฐานกองทุน กบข. ด้วยหรือไม่?

ไม่ถูกนำไปคิด เว้นแต่ HR เลือก “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ” ที่ช่อง “นำไปคำนวณกับ” ในการตั้งค่าโอที

HumanSoft

จบคู่มือการใช้งานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน